

«02» сентября 2013 г.

ПРИКАЗ № 35.1/1

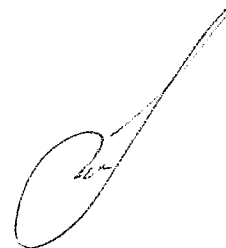
Об утверждении Положения о рабочей группе по рассмотрению инвестиционных проектов

В целях обеспечения сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Кировской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по рассмотрению инвестиционных проектов.
2. Секретарю Кулинкович А.А. обеспечить ознакомление сотрудников с приказом.

И.о. генерального директора



И.И.Гайдук

С приказом (распоряжением) ознакомлены:



УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. генерального директора
ОАО «Корпорация развития Кировской области»
от 02.03.2013 № 35.1/1

Положение о рабочей группе по рассмотрению инвестиционных проектов

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по рассмотрению инвестиционных проектов (далее - Рабочая группа) создана в ОАО «Корпорация развития Кировской области» (далее – Корпорация) для решения вопросов, связанных с регулированием инвестиционной деятельности на территории Кировской области.

1.2. Рабочая группа является совещательно-распорядительным органом и в ее компетенцию входят вопросы по формированию комплексной инвестиционной политики региона, обеспечению объективного отбора инвестиционных проектов, а также осуществление эффективного надзора за ходом реализации инвестиционных проектов.

1.3. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области, Уставом Кировской области и настоящим Положением.

2. Состав Рабочей группы

2.1. Состав Рабочей группы формируется из представителей Корпорации, органов исполнительной власти отраслевой компетенции, независимые эксперты, представители банков и институтов развития и иные специалисты.

2.2. Председателем Рабочей группы является директор по инвестиционно-инновационной деятельности ОАО «Корпорация развития Кировской области».

2.3. Заместитель председателя, секретарь и члены Рабочей группы утверждаются генеральным директором ОАО «Корпорация развития Кировской области» по представлению председателя Рабочей группы.

2.4. В случае отсутствия председателя Рабочей группы его замещает заместитель председателя Рабочей группы.

2.5. Для ведения документооборота секретарь Рабочей группы осуществляет учет и контроль прохождения протоколов заседаний Рабочей группы, обеспечивает их сохранность, формирует в дела с последующей передачей на архивное хранение документации, находящейся в его ведении.

При уходе в отпуск, выезде в командировку, на время болезни или в случае увольнения секретарь Рабочей группы обязан передать все находящиеся у него документы члену рабочей группы, определенному председателем Рабочей группы. При увольнении секретаря Рабочей группы передача документов и дел осуществляется по акту приема-передачи документов.

В случае прекращения работы Рабочей группы секретарь Рабочей группы формирует документы в дела, оформляет для последующей передачи в архив Корпорации.

2.6. При необходимости, в случае возникновения трудностей при реализации конкретного инвестиционного проекта, Рабочая группа может создать временную рабочую группу по рассмотрению данного инвестиционного проекта. Состав, полномочия и порядок деятельности временной рабочей группы определяются председателем Рабочей группы по рассмотрению инвестиционных проектов.

2.7. Члены Рабочей группы несут ответственность за результаты работы группы и принимаемые ими решения в пределах своей компетенции.

3. Полномочия Рабочей группы

Для реализации поставленных перед нею задач Рабочая группа обладает следующими правами и полномочиями:

3.1. Координация деятельности структурных подразделений Правительства Кировской области, инфраструктурных организаций и инвесторов при реализации инвестиционных проектов с целью придания ей направленности, отвечающей приоритетам экономического и социального развития Кировской области.

3.2. Рассмотрение предложений по предоставлению юридическим и физическим лицам земельных участков и объектов муниципальной собственности для строительства, реконструкции, эксплуатации объектов, иной предпринимательской деятельности, проведения торгов и конкурсных отборов, изъятия земельных участков.

3.3. Рассмотрение предложений по улучшению инвестиционного климата и повышению эффективности регулирования инвестиционной деятельности в Кировской области.

3.4. Инициация разработки правовых актов, регламентирующих порядок формирования и реализации инвестиционной политики в Кировской области.

3.5. Установление основных требований к инвестиционным проектам, реализуемым с помощью механизма «одного окна».

3.6. Согласование пакета инвестиционных обязательств (вкладов) инвесторов и условий их осуществления в зависимости от этапа реализации инвестиционного проекта.

3.7. Рассмотрение инвестиционных проектов, принятие решения об их одобрении или отклонении, вынесение инвестиционных проектов при необходимости на рассмотрение на заседание Консультативного совета по инвестиционной политике при Правительстве Кировской области.

3.8. Назначение менеджеров инвестиционных проектов.

3.9. Согласование в установленном порядке условий инвестиционных соглашений с Правительством Кировской области, а также принятие решения о направлении ходатайства о заключении с инвестором договора аренды земельного участка или имущественного объекта для реализации одобренного инвестиционного проекта.

3.10. Рассмотрение вопроса о необходимости предоставления государственной поддержки для реализации одобренного инвестиционного проекта и придания ему статуса приоритетного.

Подготовка предложений о предоставлении государственных гарантий по инвестиционным проектам или льготному налогообложению инвестора-заявителя.

3.11. Осуществление контроля за ходом реализации инвестиционных проектов.

3.12. Принятие решения о возможности и порядке предоставления земельных участков под строительство, реконструкцию объектов недвижимости или иных предпринимательских целей путем проведения торгов, проведения конкурсного отбора застройщиков (арендаторов), без проведения торгов, в том числе с заключением инвестиционных договоров, либо отказе Заявителю.

3.13. Принятие решения о привлечении при необходимости независимых экспертов, в том числе для коммерческой оценки земельных участков, выставляемых на торги или конкурсный отбор.

3.14. Требование от Заявителя предоставления необходимой дополнительной информации и снятие с рассмотрения заявки лиц, не представивших требуемую информацию.

3.15. Осуществление запроса у структурных подразделений Правительства Кировской области дополнительных сведений, необходимых для работы Рабочей группы.

4. Регламент работы Рабочей группы

4.1. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости. Место проведения: г. Киров, ул. Орловская, д. 23.

4.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 постоянных членов Рабочей группы.

4.3. Председатель Рабочей группы перед каждым заседанием уточняет повестку заседания, состав Рабочей группы и необходимость привлечения дополнительных членов Рабочей группы.

4.4. Основную техническую подготовку к заседаниям Рабочей группы и оформление результатов ее работы осуществляет дирекция по инвестиционно-инновационной деятельности Корпорации.

4.5. Проект повестки дня очередного заседания Рабочей группы, проект решений Рабочей группы по выносимым на ее заседание вопросам и иные необходимые материалы подготавливаются дирекцией по инвестиционно-инновационной деятельности Корпорации и утверждаются председателем Рабочей группы за один день до даты заседания.

4.6. Повестка дня предстоящего заседания и необходимые материалы к нему после утверждения председателем Рабочей группы рассылаются всем членам Рабочей группы.

4.7. Рабочая группа принимает решение открытым или тайным голосованием. Форма принятия решения определяется большинством голосов участвующих в заседании членов Рабочей группы.

4.8. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 1/2 членов Рабочей группы, участвующих в заседании. При равенстве голосов решение считается принятым, если за него проголосовал председатель Рабочей группы.

4.9. Решение Рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами Рабочей группы. Мнение членов Рабочей группы, не согласных с принятым решением, прилагается к протоколу.

4.10. Протокол заседания Рабочей группы после его подписания председателем направляется всем членам группы. Оригинал хранится у секретаря Рабочей группы.

4.11. Инвестиционные проекты рассматриваются, как правило, в отсутствие Заявителя. По решению председателя Рабочей группы Заявитель может быть приглашен на заседание.

4.12. Заявитель уведомляется о решении Рабочей группы путем предоставления выписки из протокола заседания не позднее 3-х рабочих дней со дня его утверждения.

4.14. Контроль за исполнением решений Рабочей группы осуществляет дирекция по инвестиционно-инновационной политике Корпорации. Отчет о ходе исполнения решений Рабочей группы заслушивается на каждом заседании.

5. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

5.1. Положение о Рабочей группе, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом генерального директора ОАО «Корпорация развития Кировской области».